

**Справочник
по часто задаваемым вопросам**

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Каким образом компенсируется работа в выходные и рабочие дни, а также сверхурочные часы работы?	<p>Согласно ст. 85 Трудового кодекса Республики Казахстан работа в выходные и рабочие дни допускается с письменного согласия работника или по его просьбе на основании акта работодателя, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, и работников, работающих по графику сменности (графику вахт). За работу в выходные и праздничные дни работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха или производится оплата в повышенном размере согласно условиям трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя, но не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника.</p> <p>Также, при повременной оплате труда работа в сверхурочное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя, но не ниже чем в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника. При сдельной оплате труда доплата за работу в сверхурочное время производится в размере не ниже пятидесяти процентов от установленной дневной (часовой) ставки работника.</p> <p>По соглашению сторон за работу сверхурочно допускается предоставление часов отдыха из расчета не менее одного часа отдыха за один час сверхурочной работы.</p>
2	Можно ли подавать заявление на увольнение находясь в трудовом отпуске?	Трудовым законодательством не предусмотрено в данном случае никаких ограничений, работник может подавать

		уведомление о расторжении трудового договора в период нахождения в ежегодном трудовом оплачиваемом отпуске.
3	Как и в какие сроки должна быть создана согласительная комиссия для разрешения индивидуального трудового спора на предприятии?	<p>Согласительная комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым в организации, ее филиалах и представительствах на паритетных началах из равного числа представителей от работодателя и работников.</p> <p>Количественный состав членов согласительной комиссии, порядок ее работы, содержание и порядок принятия решения согласительной комиссией, срок полномочий согласительной комиссии, вопрос о привлечении посредника устанавливаются в письменном соглашении между работодателем и представителями работников либо в коллективном договоре.</p> <p>Заявление, поступившее в согласительную комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией в день подачи.</p> <p>Спор рассматривается в присутствии заявителя и (или) уполномоченного им представителя в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p> <p>Согласительная комиссия обязана рассмотреть спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления и выдать сторонам спора копии решения в трехдневный срок со дня его принятия.</p> <p>Решение согласительной комиссии подлежит исполнению в установленный ею срок, за исключением спора о восстановлении на работе.</p> <p>В случае неисполнения решения согласительной комиссии в установленный срок работник или работодатель вправе обратиться в суд.</p>

3	Кто должен оплачивать отпуск по беременности и родам?	«Декретные» (социальная выплата на случай потери дохода в связи с беременностью и родами) выплачиваются из средств государственного бюджета, за счет участия в системе обязательного социального страхования, через районные структурные подразделения «Государственного центра по выплате пенсий».
4	Кто имеет право на получение пособия на детей до 18 лет и каким образом оно начисляется?	Согласно ст. 9 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года «О государственных пособиях семьям, имеющим детей» пособие на детей назначается на каждого находящегося на иждивении семьи ребенка до восемнадцати лет. Пособие на детей назначается на текущий квартал с учетом среднедушевого дохода семьи и выплачивается ежемесячно с месяца обращения. При первичном обращении граждан, а также в случаях изменения условий, влияющих на размер дохода семьи, уполномоченный орган или аким поселка, села, сельского округа принимает решение о проведении участковой комиссией обследования материального положения семьи. По результатам проведенного обследования участковая комиссия составляет акт о материальном положении семьи и представляет заключение в уполномоченный орган. Исчисление совокупного дохода семьи, претендующей на получение пособия на детей, производится в порядке, устанавливаемом уполномоченным государственным органом по согласованию с уполномоченным органом в сфере сельского хозяйства.
5	Какая помощь предусмотрена малообеспеченным гражданам?	В местных бюджетах предусмотрена единовременная социальная помощь на бытовые нужды лицам, проживающим ниже величины прожиточного минимума (на 2 квартал 2017 года - 20471 тенге), в размере 7 МРП (15883 тенге в 19 регионах) и 15 МРП (34035 тенге в г. Костанай).

		<p>Кроме того, лицам, проживающим ниже уровня черты бедности (40 % от прожиточного минимума, на 2 квартал 2017г. - 8188 тенге)оказывается адресная социальная помощь. Размер помощи высчитывается как разница между чертой бедности и среднедушевым доходом семьи.</p>
6	Как получить инвалидам путевку на санаторно-курортное лечение?	<p>Санаторно-курортным лечением за счет средств государственного бюджета обеспечиваются инвалиды всех групп и дети-инвалиды в соответствии с Правилами предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и детям-инвалидам, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 26.</p> <p>Для получения данной услуги необходимо обратиться с заявлением и необходимым пакетом документов в отдел занятости и социальных программ по месту жительства.</p> <p>Инвалиды, либо с их письменного согласия другое лицо, а также законные представители детей-инвалидов, при наличии рекомендации в индивидуальной программе реабилитации, подают заявление на предоставление санаторно-курортного лечения установленного образца с приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none">1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;2) для детей-инвалидов - копии документа, удостоверяющего личность и копия документа, удостоверяющего личность его законного представителя;3) копии индивидуального идентификационного номера – в случае отсутствия индивидуального идентификационного номера в документе, удостоверяющем личность;4) копии санаторно-курортной карты, выданная организацией здравоохранения;

		<p>5) документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка либо справка сельских и/или аульных акимов);</p> <p>6) копии справки об инвалидности и выписки из индивидуальной программы реабилитации.</p> <p>Заявления регистрируются отделами занятости и социальных программ акиматов городов и районов в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок.</p>
7	<p>Какие документы необходимы для определения одинокого престарелого человека, не имеющего близких родственников, в дом-интернат на территории области?</p>	<p>Лицо (семья), находящееся в трудной жизненной ситуации, обращается за предоставлением <u>гарантированного объема</u> специальных социальных услуг в отделы занятости и социальных программ по месту жительства.</p> <p>Для определения в медико-социальное учреждение, предназначенное для проживания инвалидов первой и второй групп, а также лиц, не способных к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом, необходимо предоставить следующие документы:</p> <p>1) письменное заявление получателя услуг, а для несовершеннолетних и недееспособных лиц - письменное заявление законного представителя (один из родителей, опекун, попечитель, усыновитель (удочеритель), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с Кодексом о браке (супружестве) и семье заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка, лица старше восемнадцати лет) по установленной форме, или ходатайство медицинской организации;</p> <p>2) копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги с наличием индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН);</p> <p>3) копию справки об инвалидности (для престарелых не</p>

		<p>требуется);</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) медицинскую карту по установленной форме; 5) копию выписки из индивидуальной программы реабилитации инвалида (для престарелых не требуется); 6) для лиц старше восемнадцати лет - копию решения суда о признании лица недееспособным (при наличии); 7) для лиц пенсионного возраста - копию пенсионного удостоверения; 8) для участников и инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним - копию удостоверения, подтверждающего статус участника и инвалида Великой Отечественной войны и лица, приравненного к ним. <p>После вынесения местным исполнительным органом района решения о предоставлении специальных социальных услуг в условиях стационара, в случае отсутствия очередности, выдаётся направление в медико-социальное учреждение, либо уведомление о постановке на очередь.</p>
8	<p>Как общественным объединениям инвалидов зарегистрироваться в перечне общественных объединений инвалидов Республики Казахстан?</p>	<p>Правила включения в перечень общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, утверждены приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1065 (далее – Правила).</p> <p>Для включения в перечень заявитель представляет в отделы занятости и социальных программ районов и городов следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на включение в перечень, по установленной форме;

2) сведения из органов государственных доходов о соответствии подпункту 13) статьи 248 Налогового кодекса Республики Казахстан (налоговая отчетность (декларация) по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу по гражданам Республики Казахстан (форма 200.00);

3) копии устава и справки о государственной регистрации (перерегистрации) общественного объединения инвалидов Республики Казахстан или организации, созданной общественным объединением инвалидов Республики Казахстан;

4) список работников с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности, заработной платы и группы инвалидности (при ее наличии);

5) для общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющих товары – копии документов, подтверждающих наличие производственной базы;

6) для общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющих товары – перечень выпускаемой продукции с приложением копии сертификата соответствия;

7) для общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, выполняющих работы, оказывающих услуги – перечень предлагаемых услуг и работ;

8) для общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, выполняющих работы, оказывающих услуги – копия лицензии, если вид

		<p>деятельности подлежит лицензированию;</p> <p>9) перечень оборудования.</p> <p>Заявитель подает документы в отделы занятости и социальных программ акиматов районов и городов в течение первого и второго квартала года, но не позднее 30 числа последнего месяца соответствующего квартала.</p> <p>Во включении заявителя в перечень отказывается в случаях: предоставления неполного пакета документов согласно предусмотренному перечню; несоответствия требованиям, указанным в Правилах; отсутствия или несоответствия сведений, содержащихся в документах заявителя, сведениям, содержащимся в информационных системах.</p> <p>Заявление с прилагаемыми документами предоставляются в центральный уполномоченный орган (Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан) и рассматриваются до 1 октября текущего календарного года рабочей группой, в состав которой входят представители центральных государственных органов, Национальной палаты предпринимателей «Атамекен».</p> <p>Рабочая группа проверяет соответствие сведений, содержащихся в документах заявителей, сведениям, содержащимся в информационных системах.</p> <p>При принятии рабочей группой решения о включении организаций, подавших заявления в перечень, центральный уполномоченный орган принимает соответствующий приказ.</p>
9	<p>Вопросы касательно оплаты труда, в т.ч. социальных педагогов и педагогов-психологов, за руководство методическим кабинетом и пр.</p>	<p>В соответствии с Постановлением Правительства РК от 31.12.2015 г. № 1193 утвержден реестр должностей гражданских служащих в сфере образования и науки, согласно которому социальные педагоги и педагоги-психологи отнесены к блоку В.</p>

		Также можно ознакомиться с приложением 4 Постановления Правительства РК от 31.12.2015 г. № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».
10	Вопросы касательно заключения и расторжения трудового договора.	Трудовые договоры заключаются и расторгаются в соответствии с разделом 2. Трудовые отношения главы 4. Трудовой договор Трудового Кодекса РК.